****

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной заочной научно-исследовательской конференции обучающихся «Этические проблемы в деятельности сестринского персонала» (далее – Конференция).

1.2 Конференция проводится в соответствии с планом-графиком работы Совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений Сибирского федерального округа (СФО) и Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования (далее Ассоциация) на 2021 год.

1.2 Организатором Конференции является областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ангарский медицинский колледж».

1.3 Участие в Конференции бесплатное.

1.4 Дата проведения Конференции **21 мая 2021 г.**

**2. Цель и задачи Конференции**

Конференция проводится с целью привлечения внимания образовательного сообщества к формированию у будущих специалистов представления о профессиональной этике и деонтологии, совершенствованию методического сопровождения нравственно-этического воспитания студентов профессиональных образовательных учреждений медицинского профиля.

Задачи:

* выявление основных проблем и путей совершенствования медицинской этики и деонтологии сестринского персонала;
* развитие способности классифицировать особенности профессионального общения с пациентами разных возрастных категорий;
* развитие этических и деонтологических принципов поведения при общении с пациентами и коллегами;
* формирование профессиональных и общих компетенций специалистов, отвечающих современным потребностям здравоохранения;
* изучение вопросов защиты прав медицинского работника и пациента.

**3. Участники Конференции**

К участию в Конференции приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций медицинского профиля Сибирского федерального округа.

В Конференции могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские коллективы.

Количество участников Конференции от образовательной организации не ограничено.

**4. Организация Конференции**

4.1 Для проведения Конференции создается Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

4.2 Оргкомитет формируется из числа сотрудников ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» и представителя профессионального медицинского сообщества.

4.3 В обязанности Оргкомитета входит:

* размещение информации о проведении Конференции на официальном сайте ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»;
* подготовка и рассылка информационных материалов о проведении Конференции профессиональным образовательным организациям медицинского профиля Сибирского федерального округа;
* организация приема и регистрации заявок;
* проверка материалов на соответствие заявленной теме, требованиям к оформлению и содержанию;
* составление сборника по материалам Конференции;
* публикация сборника материалов Конференции на официальном сайте ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»;
* подготовка и рассылка сертификатов участникам Конференции.

**5.** **Порядок проведения Конференции**

5.1 Конференция проводится в заочной форме.

5.2 Основанием для регистрации участника Конференции является предоставление следующих документов:

* заявка (приложение 1);
* материал для публикации.

Заявки на участие в конференции и материалы для публикации принимаются Оргкомитетом**до 18.05.2021 г*.*** на электронный адрес: [**angarskmedkollege@gmail.com**](mailto:angarskmedkollege@gmail.com) с темой письма Конференция. В качестве имени файлов указывается фамилия автора и наименование образовательной организации например: *«Петрова, Ангарский медицинский колледж, статья», «Петрова, Ангарский медицинский колледж, заявка».*

5.3 Все статьи, удовлетворяющие тематике и задачам Конференции и выполненные в соответствии с требованиями и предоставленные в установленный срок, публикуются в электронном сборнике материалов Конференции.

5.4 Материалы для публикации, оформленные или поданные с нарушением требований, не в полном комплекте или поступившие позже указанного срока, рассматриваться не будут.

5.5 Присланные на Конференцию статьи не рецензируются и не возвращаются.

5.6 Предоставив на Конференцию заявку, автор подтверждает свое согласие с правилами проведения Конференции, определенные настоящим Положением.

5.7 Сбор и обработка персональных данных участников Конференции производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных. Сбору и обработке подлежат следующие сведения: ФИО участников, должность, наименование организации. Факт участия в Конференции гарантирует согласие участников на обработку персональных данных, необходимую для проведения Конференции.

**6. Требования к содержанию материалов**

6.1 К участию в Конференции принимаются статьи, соответствующие тематике Конференции, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом с количеством участников не более 2 человек.

6.2 Содержание материалов должно отвечать следующим требованиям:

* актуальность выбранной темы;
* логичность структуры, стилистическое единство работы;
* практическая значимость.

6.3 Авторы, авторские коллективы несут полную ответственность за содержание представленных для публикации материалов, их авторскую принадлежность.

**7. Требования к оформлению материалов**

7.1 Объем статьи не более 5 страниц.

7.2 Материалы для публикации представляются в электронном виде при соблюдении следующих параметров (приложение 2):

Оформление блока «заголовок» статьи

- название статьи:шрифт Times New Roman, кегль – 14, прописными буквами, начертание полужирное, выравнивание по центру;

- на следующей строке ФИО автора(ов) статьи полностью, через одинарный интервал после ФИО;

- на следующей строке курс и специальность обучения,

- на следующей строке название образовательной организации (шрифт Times New Roman, кегль – 12, начертание курсивом, выравнивание по правому краю);

- между блоком «заголовок» и текстом статьи – одинарный интервал.

Оформление текста статьи

- ориентация листа – книжная,

- шрифт Times New Roman,

- размер шрифта – 14,

- междустрочный интервал – 1 пт,

- абзацный отступ – 1,25 см;

- выравнивание по ширине;

- поля – 2 см со всех сторон;

- размер шрифта для таблиц - 10 пт,

- текст без переносов и нумерации страниц.

7.4 Библиографический список оформляется в конце статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Используемая литература оформляется в конце текста в алфавитном порядке под названием «Список использованных источников».

**8. Подведение итогов**

8.1 Итоги Конференции будут опубликованы на сайтах Ассоциации и ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» в срок до 29 мая 2021 г.

8.2 Участникам Конференции будут высланы сертификаты в электронном виде в срок до 03 июня 2021 г.

8.3 Электронный сборник с материалами Конференции будет размещен на Google-диске, всем участникам Конференции будет отправлена ссылка.

**9. Контакты**

Ответственный за проведение Конференции:

заместитель директора по информационным технологиям и методической работе ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» Обогорова Татьяна Сергеевна, 8 (3955) 52-85-15.

Приложение 1

ЗАЯВКАучастникамежрегиональной заочной научно-исследовательской конференции обучающихся **«Этические проблемы в деятельности сестринского персонала»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (полностью) |  |
| Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью) |  |
| Название образовательной организации полное и сокращенное |  |
| Должность |  |
| Название работы |  |
| Номер контактного телефона |  |
| E-mail для получения сертификатов |  |

Приложение 2

Образец оформления статьи

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

*Примерова Ольга Петровна,*

*студентка 3 курса специальности «Сестринское дело»*

*ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»*

Текст статьи, текст статьи, текст статьи, Текст статьи, текст статьи, текст статьи, Текст статьи, текст статьи, текст статьи, Текст статьи, текст статьи, текст статьи.

Список использованных источников

1.

2.