

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено УМС
Протокол № 1
«10» октября 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
КГБПОУ ХГМК

Е.С. Новик

Е.С. Новик
«10» 10 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческой научно-практической конференции, посвященной достижениям науки и технологий в Российской Федерации среди студентов учреждений среднего профессионального образования

Хабаровск 2023

1. Общие положения

1.1. Студенческая научно-практическая конференция, посвященная достижениям науки и технологий в Российской Федерации (далее – Конференция) проводится среди студентов учреждений среднего профессионального образования.

1.2. Инициатором проведения Конференции является краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее – Колледж).

2. Цели и задачи Конференции

2.1 Цель Конференции – активизация научно-исследовательской деятельности студентов, повышение её качества.

2.2 Задачи Конференции:

- выявление мотивированных, обладающих высоким творческим потенциалом студентов, поддержка и развитие их способностей путем создания условий для развития исследовательского творчества;
- создание условий для осуществления научно-исследовательской деятельности студентов;
- привлечение преподавателей к руководству научно-исследовательской работой студентов;
- совершенствование взаимодействия профессиональных образовательных организаций;
- формирование национального и духовного самосознания, уважительного отношения к будущей профессии;
- содействие гуманизации профессионального образования;
- воспитание у обучающихся гражданской зрелости, патриотизма.

3. Основные направления работы Конференции (секции)

- Информационные технологии и цифровая экономика.
- История, философия, культурология.
- Медицина.
- Педагогика и психология.
- Современная профессиональная межкультурная коммуникация.
- Физическая культура. Спорт. ЗОЖ.

4. Участники Конференции

4.1 К участию в Конференции приглашаются студенты учреждений среднего профессионального образования.

4.2 К участию в Конференции допускаются работы, подготовленные одним или группой авторов под руководством научного руководителя. Общее количество работ от одной образовательной организации не более 2-х.

5. Порядок проведения Конференции

5.1 Конференция предусматривает очно-заочную форму участия.

5.2 Прием статей на заочную форму участия осуществляется до 14.11.2023г. Статьи, отвечающие техническим требованиям НПК будут опубликованы в сборнике.

5.3. Очная форма участия состоится 21.11.2023г. по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 135, актовый зал КГБПОУ ХГМК. Регистрация участников с 10.30 до 11.00 час., начало конференции в 11.00 часов.

5.2 Участие в Конференции является бесплатным.

5.3 Экспертиза представленных конкурсных работ проводится с 15.11.2023г. по 20.11.2023г.

5.4 Для организации и проведения Конференции формируется Оргкомитет (Приложение 1).

Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции. Для проведения экспертизы Оргкомитет формирует экспертный Совет, привлекая для оценки работ социальных партнёров, работодателей (Приложение 2).

5.5 Конкурсные материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения и допущенные к участию в Конференции, обрабатываются Оргкомитетом и направляются на экспертизу.

5.6 Эксперты рассматривают конкурсные работы в открытом порядке. Решение экспертного совета оформляется протоколом и направляется в Оргкомитет. На основании протоколов экспертных советов по направлениям конкурса Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов Конференции.

5.7 Критерии оценки конкурсной работы:

Критерии	Количество баллов
Оригинальность текста (проверка в системе «Антиплагиат»)	%
Грамотность выбора и применения понятийного аппарата	0-10
Четкость определения цели, задачи, предмета и объекта исследования, указаны методы, методики исследования	0-10
Четкость формулировки выводов	0-10
Обоснованность важности темы работы в науке в настоящий момент	0-10
Предложение решения известной задачи с новой точки зрения, на основе нового эмпирического материала	0-10

Уровень сложности обозначенной проблемы	0-10
Глубина проработанности исследования	0-10
Максимальное количество баллов	70

6. Итоги Конференции

6.1 Победители Конференции определяются в каждом направлении.

6.2 Призёры получают Дипломы (II, III степени) Конференции.

6.3 Научные руководители награждаются Благодарственными письмами за подготовку победителей и призёров Конференции. Остальные участники Конференции получают Сертификат участника, а научные руководители – Благодарственные письма за подготовку участника Конференции.

6.4 Дипломы, Сертификаты участников и Благодарственные письма руководителям рассылаются до 25.12.2023г.

6.5 Оргкомитет Конференции составляет и публикует электронный сборник работ участников Конференции.

6.6 Итоги Конференции и сборник материалов Оргкомитет размещает на официальном сайте Колледжа www.hgmk.ru (студентам, студенческое научное общество, мероприятия).

7. Условия участия

7.1. Для участия в Конференции необходимо в срок до 14.11.2023г. направить в Оргкомитет на e-mail: nmohgmk@mail.ru с указанием темы письма Конференция–2023 следующие материалы:

1. Заявку (форма в Приложении 3).

2. Статьи для публикации (требования к оформлению статей представлены в Приложениях 4, 5).

7.2. Все поступающие на Конференцию конкурсные материалы будут проверены на плагиат (оригинальность авторского текста должна составлять не менее 45 %).

7.3. Структура публикации должна содержать:

- название доклада;
- информацию об авторе и о научном руководителе;
- наименование образовательной организации, город;
- текст доклада;
- список использованных источников и литературы.

7.4. Все выступления в очном формате на Конференции являются регламентированными. Регламент устного доклада составляет 10 минут.

В выступлении участника должно найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);

- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);

- основные этапы исследования или работы над проектом;

- результаты исследования или продукт проектной деятельности;

- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

7.5 Доклады должны сопровождаться электронной презентацией, требования к оформлению представлены в Приложении 6.

Состав Оргкомитета Конференции

Председатель Оргкомитета:

1. Клименко Кирилл Константинович, директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова».

Члены Оргкомитета:

1. Гаврилюк Евгения Юрьевна, заведующий отделением КГБПОУ ХГМК, преподаватель высшей квалификационной категории.

2. Кравченко Ольга Вячеславовна, преподаватель КГБПОУ ХГМК.

3. Пантелеева Елена Александровна, старший методист научно-методического отдела КГБПОУ ХГМК.

4. Пермякова Лариса Валентиновна, заведующий отделением КГБПОУ ХГМК, преподаватель.

Состав Экспертного совета Конференции

Председатель экспертного совета:

1. Новик Елена Станиславовна, к.м.н., заместитель директора по учебно-методической работе КГБПОУ ХГМК, преподаватель высшей квалификационной категории.

Члены экспертного совета:

1. Андреева Нина Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ ХГМК, председатель цикловой методической комиссии лечебного дела.

2. Геращенко Нина Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ ХГМК, председатель цикловой методической комиссии специальных дисциплин и дополнительного профессионального образования.

3. Заварзина Татьяна Александровна, преподаватель первой квалификационной категории КГБПОУ ХГМК, председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин.

4. Зекий Ольга Андреевна, главный фельдшер КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Хабаровска» МЗ ХК.

5. Казак Нина Валерьевна, главная акушерка КГБУЗ «Перинатальный центр» МЗ ХК.

6. Лунина Юлия Владимировна, начальник научно-методического отдела, преподаватель первой квалификационной категории КГБПОУ ХГМК.

7. Мережко Ирина Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ ХГМК, председатель цикловой методической комиссии лабораторной диагностики и акушерского дела.

8. Трегубова Марина Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ ХГМК.

9. Соловьева Татьяна Александровна, руководитель информационно-методической службы, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ ХГМК.

ЗАЯВКА
на участие в студенческой
научно-практической конференции, посвященной достижениям
науки и технологий в Российской Федерации среди студентов
учреждений среднего профессионального образования

Полное наименование профессиональной образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
Адрес организации (юридический)	
Контактные телефоны организации	
Адрес электронной почты организации	
ФИО руководителя образовательного учреждения (полностью)	
ФИО участника (полностью)	
Курс, специальность/профессия	
Контактный телефон, адрес электронной почты участника	
ФИО, должность научного руководителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Направление	
Название статьи	
Форма участия (очная/заочная)	

Требования к материалам для публикации

1. Присылаемые материалы предоставляются на русском языке в редакторе MicrosoftOfficeWord, в формате документа MS WORD (doc) и должны соответствовать тематике Конференции и выбранной секции.

2. Объём статьи от 3 до 8 страниц, включая рисунки, таблицы и формулы.

1 абзац (по центру, полужирный) – название статьи заглавными буквами.

2 абзац (справа, курсив) – Ф.И.О. автора.

3 абзац (справа, курсив) – специальность.

4 абзац (справа, курсив) – ФИО научного руководителя.

5 абзац (справа, курсив) – полное название организации и город.

Технические требования:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта– 14 кегль;
- междустрочный интервал 1,5 (полуторный);
- поля страницы: по 2 см со всех сторон; абзацный отступ – 1,25 см (для основного текста; без использования клавиш «Tab» или «Пробел»);
- выравнивание по ширине страницы, автоматический перенос слов НЕ допускается. Страницы НЕ нумеруются. Использование в тексте разрывов страниц НЕ допускается.

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщённые материалы исследований, быть пронумерованными арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей статьи (если в ней имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется). Каждая таблица должна слева, справа и снизу ограничиваться линиями и иметь заголовок. Названия и номера таблиц указываются над ними. На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. В таблице допускается применение шрифта 10-12 пгт.

Рисунки должны быть чёткими, легко воспроизводимыми и иметь названия. Их нумерация производится арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей статьи (если в ней имеется только один рисунок, он не нумеруется). Названия и номера следует указывать под изображениями. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных выше полей.

Иллюстрации, графики, схемы, диаграммы, рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются.

Статьи участников публикуются в авторской редакции, поэтому не должны содержать грамматических и стилистических ошибок.

Список использованных источников приводится в конце работы и оформляется согласно библиографическим требованиям в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления в алфавитном порядке.

Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, С. 233]). Использование автоматических постраничных ссылок НЕ допускается.

Образец оформления статьи:

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Ф.И.О. автора/ов (полностью)

Специальность

Научный руководитель: ФИО (полностью)

Профессиональная образовательная организация (полностью), город

Текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи,
 текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст
 статьи...

Таблица 1 – Анкета для пациентов (оценка качества обслуживания)

Критерий	Количество баллов							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Культура общения сотрудников								
Внешний вид сотрудников								

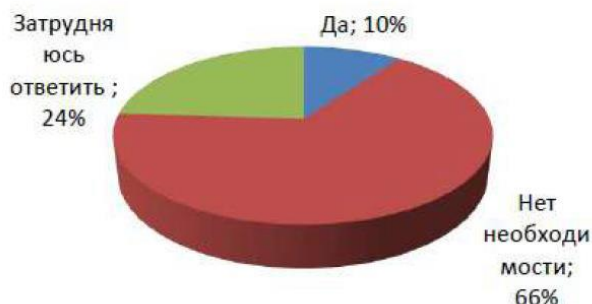


Рисунок 1- Необходимость совершенствовать этические взаимоотношения

Список использованных источников и литературы:

1.
2.

Требования к оформлению презентации

1. Презентация должна быть создана с использованием **Microsoft PowerPoint 1997-2016** и должна представлять из себя 1 (один) файл.

2. Презентация должна быть представлена **минимум за один день** до начала конференции. Название файла с презентацией включает через дефис слово «презентация» и фамилию участника конференции (например, **презентация-Иванов**).

3. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на **2 пт и более**, чем основной размер шрифта. Поля всех слайдов должны быть одинаковыми, но **не менее 0,5 см** с каждой стороны.

4. Объем – **не более 10 слайдов**, включая слайд (первый) с выходными данными доклада и докладчика (докладчиков). В слайдах **запрещается** использовать анимацию и видеофильмы.

5. Размер шрифта – не менее № 16 (кегель 16), предпочтительно от № 18 (кегель 18) до № 28 (кегель 28), гарнитура – Times New Roman. Применение шрифтов разной гарнитуры **не допускается**.

6. Максимальное количество слов в 1 слайде – **не более 120**. Фон слайда – однотонный, без рисунков. **Запрещено** использовать темные цвета для фона слайда. **Необходимо** оставлять пространство между абзацев и использовать простые подзаголовки абзацев. **Необходимо использовать** списки для 2 (двух) и более объектов, а для одноуровневых перечислений – один вид маркеров.

7. Все **таблицы и рисунки**, вынесенные на слайды должны, быть четкими, контрастными и хорошо читаемыми, а также ясно обозначенными и подписанными. Для всех **таблиц и рисунков** должно быть применено единое решение по оформлению и подаче (размер и цвет шрифтов). Приветствуется использование объектов **SmartArt**.

8. Структура презентации (рекомендуемая):

- **титульный слайд** – содержит: название доклада; фамилию и инициалы автора (авторов), их статус и регалии; сокращенное название учреждения, в котором работают (обучаются) авторы и город, где оно находится;

- **введение** – погружает в рассматриваемую проблематику, раскрывающее актуальность и значимость темы доклада;

- **основная часть** – раскрывает содержание доклада в логике и последовательности, с расставлением акцентов и наглядным сопровождением;

- **заключение** – содержит выводы и заключение автора (авторов) доклада.