



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2024

№ 231-р

г. Улан-Удэ

В соответствии с планом основных организационных мероприятий Министерства здравоохранения Республики Бурятия на 2024 год:

1. Провести 25.04.2024 г. на базе ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» республиканскую научно-практическую конференцию студентов средних медицинских образовательных организаций «Студент. Наука и творчество - 2024» (далее - Конференция).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Конференции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
 - 2.2. Состав организационного комитета по проведению Конференции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
 - 2.3. Программу проведения Конференции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
3. Директору ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» Замбаловой С.Д. обеспечить:
 - 3.1. Организацию и проведение Конференции в соответствии с программой;
 - 3.2. Техническое сопровождение и регистрацию участников Конференции;
 - 3.3. Участие студентов колледжа в Конференции.
4. Директору ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» Михайловой Л.Н. обеспечить участие студентов в Конференции.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела государственной службы и образовательно-кадровой работы Министерства здравоохранения Республики Бурятия Осташевскую М.М.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия – Министр
здравоохранения Республики Бурятия



Е.Ю. Лудупова

М.М. Осташевская
(3012) 21-17-65
С.Д. Замбалова.
(3012) 43-59-43

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканской научно-практической конференции студентов средних медицинских образовательных организаций «Студент. Наука и творчество-2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель и задачи, порядок организации и проведения Республиканской научно-практической конференции студентов средних медицинских образовательных организаций «Студент. Наука и творчество-2024» (далее – Конференция).

1.2. Конференция является традиционной формой привлечения студентов к научно – исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.3. Конференция проводится в рамках реализации плана основных организационных мероприятий Министерства здравоохранения Республики Бурятия и единого плана методической работы ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» на 2024 год.

1.4. Организаторами Конференции являются: Министерство здравоохранения Республики Бурятия, ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится с целью:

- поддержки и развития творческого и исследовательского потенциала студентов, обмена научными знаниями и практическим опытом по различным направлениям исследований, повышения их социального опыта в решении профессиональных, познавательных, мировоззренческих, нравственных задач.

2.2. Задачи:

- выявление наиболее творческих, талантливых студентов, их поддержка и поощрение;
- стимулирование интереса к поисково-творческой, проектной и исследовательской деятельности;
- актуализация междисциплинарных связей, теоретического и практического обучения;
- повышение профессионального и общекультурного уровня подготовки молодых специалистов;
- обеспечение взаимодействия между студентами средних профессиональных образовательных организаций медицинского профиля с

целью обмена опытом по проведению научных исследований в области профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни.

3. Участники, формат и направления Конференции

3.1. К участию в Конференции приглашаются: студенты средних медицинских образовательных организаций Республики Бурятия.

3.2. Направления работы Конференции (секции):

3.2.1. *Клиническая медицина: профилактика, диагностика и лечение.*

3.2.2. *Образ жизни и здоровье.*

3.2.3. *Мой проект.*

3.3. Форма проведения Конференции:

3.3.1. *Форма участия в Конференции – очная, возможно с использованием дистанционных образовательных технологий.*

3.3.2. *Очное участие предусматривает: наличие статьи, выступление с докладом с презентационным сопровождением.*

4. Порядок организация и проведения Конференции

4.1. Конференция проводится **25.04.2024** года. Время проведения: с 10:00 до 17:00; регистрация участников с 09.00 до 10:00 час.

4.2. Площадка для проведения: ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева», г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 13.

4.3. Срок представления заявок на участие в Конференции до 17 апреля 2024 г. включительно. Заявка участников оформляется по форме (см. таблицу 1 - Заявка на участие в Конференции»). Заявки, поданные позднее не рассматриваются.

4.4. Для участия в Конференции высылаются студенческие работы: полная версия исследовательской, поисковой или проектной работы, тезисы докладов для включения в сборник, презентации к докладу в электронном виде. Сроки предоставления студенческих работ: **с 18.04.2024. по 22.04.2024 г.** включительно. При условии не предоставления работ в установленные сроки, участие в конференции аннулируется.

4.5. Для оценивания студенческих работ по секциям создается экспертная группа из числа преподавателей, представителей администрации. В качестве экспертов могут быть приглашены социальные партнёры образовательных отношений колледжа.

4.6. Среди участников каждой секции определяются победители, которые награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и номинанты (число номинантов будет зависеть от количества и качества представленных работ). Всем участникам конференции выдаются сертификаты.

4.7. По материалам Конференции формируется электронный сборник статей и обеспечивает его размещение на официальном сайте колледжа: <http://rbmed03.ru/>.

4.8. Заявка на участие в Конференции и студенческие работы (полная версия исследовательской, поисковой или проектной работы, тезисы докладов для включения в сборник, презентации к докладу) отправляются в электронном

виде по адресу rbrmk@govrb.ru. Файл именуется по фамилии первого автора, через запятую – краткое наименование образовательного учреждения.

Таблица 1 - Заявка на участие в Конференции

Полное наименование образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество студента	
Специальность, курс, группа	
Тема работы	
Название секции/направление работы	
ФИО научного руководителя (полностью)	
Контактный телефон Телефон мобильный участника Телефон мобильный научного руководителя	
Факс, E-mail	
Дата заполнения	
Заполняя и отправляя настоящую заявку, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 (ред. от 29.07.2017) № 152-ФЗ «О персональных данных» я подтверждаю свое согласие на обработку ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» моих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - наименование представленной организации; - страна, область, населенный пункт представляемой организации; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - фото и видеоматериалы Конференции.	

4.6 Контактный телефон организаторов Конференции: 8(3012)233848 Аюшеева Светлана Владимировна, Югдурова Елизавета Долгоровна, Балдоржиева Василиса Батомункуевна.

4.7 Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета представлен в приложении 2.

4.8 Оргкомитет:

- организует проведение Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции;
- определяет сроки проведения Конференции;
- организует приём работ участников Конференции;
- формирует программу Конференции;
- разрабатывает и утверждает требования к оформлению студенческих работ, предоставляемых на Конференцию;

- формирует экспертную комиссию для оценки студенческих работ;
- высылает своевременно сертификаты участникам, дипломы и грамоты победителям и номинантам;

- осуществляет редактирование и подготовку материалов Конференции к изданию.

4.9 Организационный комитет осуществляет свою деятельность на принципах объективности и открытости.

4.10 Оргкомитет оставляет за собой право отклонять, не включать в программу конференции работы:

- противоречащие законодательству Российской Федерации;
- поступившие после установленного срока;
- несоответствующие тематике конференции;
- выполненные с несоблюдением правил оформления.

4.11 При наличии электронных вариантов всех представляемых работ формируется программа проведения Конференции и определяется экспертная комиссия.

4.12 В день проведения Конференции научные руководители обеспечивают регистрацию участников в сроки, определенные Оргкомитетом в программе Конференции.

4.13 Экспертная комиссия проверяет исследовательские работы участников, оценивает их выполнение в соответствии с разработанной методикой и критериями оценки, заслушивает и оценивает доклады участников, проводит анализ уровня подготовки участников Конференции, определяет призеров и номинантов в секции.

4.14 Оргкомитет Конференции представляет руководителям исследовательских работ студентов критерии оценки – до подведения итогов Конференции, копию Протокола подведения итогов – после подведения итогов.

5. Требования к структуре и оформлению студенческих работ

5.1 Принимается авторский материал, ранее не представленный на других образовательных сайтах или сборниках.

5.2 Структура студенческих работ.

5.2.1 Структура студенческой работы реферативного характера:

- титульный лист (1-ый лист);
- оглавление (2-ой лист);
- введение, в котором раскрывается актуальность и значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи работы (1-2 стр.);

- теоретическая часть, в которой представлены: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (12-15 стр.);

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы (1 стр.);

- библиография (8-12 источников);

- приложения.

5.2.2 Структура работы практического/исследовательского характера:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение, в котором обосновывается актуальность и значимость темы, формулируются цели и задачи работы, предмет и объект исследования, гипотеза, используемые методы и материалы исследования (1-2 стр.);

- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

а. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы (см. требования к теоретической части реферативной работы) (10-15 стр.);

б. вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием исследований, методов исследования, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. (6-10 стр);

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- библиография (10-15 источников);

- приложения.

5.2.3 Структура работы экспериментального характера:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение, в котором обосновывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента предмет и объект исследования, формулируется гипотеза, определяются материалы и методы исследования (1-2 стр);

- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- а. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике (10-15 стр.);

- б. второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы (6-10 стр);

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов (1-2 стр.);

- библиография (10-15 источников);

- приложения.

5.2.4 Структура работы проектного характера

- титульный лист;

- оглавление;

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы работы, определяется цель и формулируются конкретные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования; перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы (1,5 – 2 стр.);

- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- а. в первый раздел должен содержать теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы; вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы (8-12 стр.);

- б. практическая часть носит аналитический и прикладной характер; в них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы (10-12 стр).

- заключение, в котором обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования (1-2 стр.);

- библиография (10-15 источников);

- приложения.

5.3 Требования к оформлению не зависимо от характера работы:

- объём работы 20-25 листов, формат А4;

- параметры: сверху, снизу 2, справа 1,5, слева 3, кегель 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине, красная строка – 1,25, ориентация листа – книжная;

- в тексте могут быть использованы схемы, таблицы, графики, рисунки;

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
 - при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
 - таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
 - схема и рисунок подписываются снизу и по центру;
 - обязательна нумерация страниц, номер страницы располагается в нижнем правом углу, последовательно, начиная с 3-й страницы (Введение), т.е. после титульного листа, оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется);
 - библиография, оформляется в соответствии с действующими правилами (ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.32-2001; ГОСТ Р 7.0.11 – 2011);
 - приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
- 5.4 Титульный лист содержит сведения об учредителе, наименование образовательного учреждения название темы, характер работы ФИО студента, специальность группу, ФИО руководителя (см. образец титульного листа).

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Э.Р.
РАДНАЕВА»**

**ГУРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҮАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

**ТЕХНОЛОГИЯ УХОДА И НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕТЬМИ
С РОТАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ**

Исследовательская работа

Выполнила: Иванова М.Е., студентка 632,
специальности 34.02.01 «Сестринское
дело»

Научный руководитель: О.Е. Цыренова
преподаватель ЦМК «Сестринское дело»

Улан-Удэ, 2024 г.

5.5 Регламент выступления: 5 - 7 минут, обязательно наличие презентации.

5.6 Количество слайдов презентации определяется регламентом выступления (7-8 минут, не более 15-25 слайдов);

- первый слайд презентации должен дублировать титульный лист исследовательской работы;

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования;
- при графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы), каждый графический элемент (столбцы гистограмм, сектора круговых диаграмм, сегменты графиков и т.п.) должен быть подписан;
- в таблицах не должно быть более 5 строк и 5 столбцов;
- гистограммы не должны включать более 5 категорий, а организационные диаграммы — более 6 элементов;
- информация на слайдах должна хорошо читаться;
- оптимальным является светлый фон слайдов и темный цвет текста;
- размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране 16-20 пт;
- на экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, *Tahoma, Verdana, Arial*).

5.7 Требования к оформлению статьи.

5.7.1 Тезисы докладов должны быть представлены в электронной форме в текстовом редакторе MSWord.

5.7.2 Формат бумаги – А4, поля: сверху, снизу 2, справа 1,5, слева 3.

5.7.3 Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12, абзацный отступ 1,25 см; межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине; ориентация книжная, перенос автоматический.

5.7.4 Таблицы, рисунки и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков и схем указываются под рисунками и схемами, по центру. Название таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

5.7.5 Название статьи печатается по центру, без отступа, прописными буквами, без переносов. На следующей строке через 1 интервал, по центру и строчными буквами, обычным шрифтом (курсив) пишутся (пишется) фамилии (-я) и инициалы автора(ов), специальность, группа, ФИО научного руководителя, название образовательной или медицинской организации (учреждения), город. Страницы не нумеруются.

5.7.6 Список использованных источников обязателен. Ссылки на источники – внутритекстовые (оформляются в квадратных скобках, например, [1, с. 12]). Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

5.7.7 Список использованных источников располагается в конце текста в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»), от основного текста отделяется отступом в 1 интервал.

Образец

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ ОТСТУПА, ШРИФТ ЖИРНЫЙ, БУКВЫ ПРОПИСНЫЕ, БЕЗ ПЕРЕНОСОВ)

*Ф. И. О. автора (по центру, без отступа, курсив, шрифт обычный),
специальность, группа.*

Научный руководитель: ФИО, должность, ученая степень (при наличии).

Название организации (принятое сокращение),

Город, регион (по центру, без отступа, шрифт не жирный, курсив)

(пропуск строки)

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

(пропуск строки)

Список источников:

5.8 Организаторы Конференции не несут ответственности за нарушение авторами работ авторских прав третьих лиц, в случае возникновения таких ситуаций. Ответственность за нарушение сторонних авторских прав несет автор представленной на Конференцию работы.

5.9 Представленные на Конференцию материалы не рецензируются и не возвращаются.

6. Документы Конференции и результаты

6.1 Основными документами Конференции являются:

- положение о Конференции;
- приказ директора колледжа;
- приказ Министра здравоохранения Республики Бурятия,
- материалы участников,
- сертификаты, дипломы и грамоты участников Конференции, их руководителей;
- сборник тезисов Конференции.

6.2 Документы Конференции формируются организаторами и хранятся в электронной и/или бумажной версии.

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА (ОРГКОМИТЕТА) ПО
ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ:**

Замбалова Светлана Доржеевна - директор ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» - руководитель оргкомитета.

Михайлова Любовь Намхаевна - директор ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледжа МЗ РБ» - заместитель руководителя.

Члены оргкомитета:

1. Высоцкая И.Н. – главный внештатный специалист МЗ РБ по управлению сестринской деятельности.
2. Дырдуева Наталья Балдановна - заместитель директора ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
3. Шереметова Ольга Владимировна - заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледжа МЗ РБ».
4. Шалашникова Татьяна Александровна - заместитель директора по административно-управленческой работе Кяхтинского филиала ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледжа МЗ РБ».
5. Усольцева Ольга Юрьевна - заведующая по практической работе ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
6. Мансуровская Марина Александровна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
7. Батожапова Сурена Самдановна - заведующая по воспитательной работе и социальным вопросам ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
8. Доржиева Татьяна Анатольевна - заведующая II отделением ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
9. Шитикова Элина Валерьевна - заведующая I отделением ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
10. Черепанова Анастасия Анатольевна, заведующая ЦМК «Лечебное дело» ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
11. Горина Марина Николаевна, заведующая ЦМК «Акушерское дело» ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
12. Гулгонова Майя Енжаповна, ГАПОУ, заведующая ЦМК «УД, Фармакология, Стоматология» ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
13. Югдурова Елизавета Долгоровна, заведующая ЦМК «Сестринское дело», методист ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».

14. Балдоржиева Василиса Батомункуевна – старший методист ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
15. Аюшеева Светлана Владимировна, методист ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
16. Лысенок Елена Леонидовна - методист Кяхтинского филиала ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледжа МЗ РБ».
17. Султумова Дулма Доржиевна - главный бухгалтер ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
18. Шапхаева Инесса Михайловна - заместитель директора по экономическим вопросам ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
19. Долгоржапов Баир Баторович – заведующий отделом информационных технологий ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».
20. Гуминская Вера Леонидовна - оператор отдела информационных технологий ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

25 апреля 2024 г

09.00 – 10.00 Регистрация участников Конференции (в режиме видеоконференцсвязи).

10.00 – 10.30 Открытие конференции, проверка связи.

10.30 – 13.00 Работа секций.

13.00 – 14.00 Обеденный перерыв.

14.00 – 16.30 Продолжение работы секций.

16.30 – 17.00 Подведение итогов, поздравления.

Регламент выступлений:

- на заседаниях секции – до 7-8 минут, включая ответы на вопросы.