

Совет директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений
Сибирского федерального округа

Сибирская межрегиональная ассоциация работников системы
среднего профессионального медицинского образования

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Тулунский медицинский колледж»



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров средних
медицинских и фармацевтических
образовательных учреждений СФО

Председатель Сибирской межрегиональной
ассоциации РССПМО

[Signature] /И.В.Боровский/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
«Тулунский медицинский колледж»

[Signature] /Е.В.Бордова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о Межрегиональной педагогической конференции
«Лучшие практики поддержки и развития волонтерской деятельности
среди студентов медицинских колледжей»

Тулун, 2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о межрегиональной педагогической конференции «Лучшие практики поддержки и развития волонтерской деятельности среди студентов медицинских колледжей» (далее - конференция) определяет цель и задачи, порядок организации и проведения конференции, условия участия в конференции, устанавливает требования к форме предоставления материалов.
- 1.2. Конференция организуется и проводится в соответствии с планом графиком Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования на 2024 год.
- 1.3. Организатор конференции: ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж».
- 1.4. Место и дата проведения конференции: г. Тулун, пос. Стекольный 65б ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж», т.(3952) 60 – 666,
30 октября 2024г.
- 1.5. Режим работы конференции: заочная.
- 1.6. Участники конференции: руководящие и педагогические работники образовательных организаций среднего профессионального медицинского образования, преподаватели-координаторы волонтерской деятельности образовательных учреждениях.

2. Цель, задачи и основной круг обсуждаемых вопросов конференции

- 2.1. Цель конференции – систематизация теоретических знаний и практического опыта по поддержке и созданию условий для формирования гражданско-нравственных качеств и социально-ориентированных установок добровольцев (волонтеров) среди студентов системы среднего профессионального медицинского образования с целью развития эффективной добровольческой деятельности в студенческой среде.
- 2.2. Задачами конференции являются следующие:
 - обсуждение актуальных проблем развития волонтерского движения;
 - обмен опытом волонтерского движения;
 - обеспечение информационной и консультационной поддержки по вопросам развития волонтерского движения в студенческой среде; содействие развитию партнерства между институтами гражданского общества в области реализации волонтерских инициатив.общественное признание, стимулирование и поддержка добровольческих инициатив;

2.3. В основной круг обсуждаемых вопросов конференции входят проблемы:

- формирование волонтерской системы ценностей и мотивации у студентов;
- формирование положительного имиджа волонтера в студенческой среде и обществе;
- описание практик поддержки и стимулирования волонтеров в добровольческой деятельности
- воспитание волонтера в среде среднего профессионального образования через формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- воспитание культуры и нравственности подрастающего поколения;

3. Организация и порядок проведения конференции

3.1. Для организации и проведения конференции создается организационный комитет (далее по тексту – оргкомитет).

3.2. Оргкомитет руководит всей работой по подготовке и проведению конференции:

- определяет основные мероприятия по подготовке и проведению конференции;
- составляет программу конференции;
- определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;
- утверждает состав участников конференции;
- организует проведение конференции;
- проводит работу по обработке материалов конференции и подготовке их к публикации;
- анализирует и подводит итоги, формирует сборник материалов конференции;
- решает организационные вопросы.

3.3. В состав оргкомитета входят сотрудники и преподаватели ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»:

- Ощепкова Н.А. - заместитель директора по учебной работе;
- Филинкова А.Н. - методист;
- Лыткина Л.Н. - заместитель директора по воспитательной работе;
- Малыханова О.А. - педагог-психолог,

- Карнаухова Ю.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими и молодёжными организациями.

4. Условия участия в конференции

4.1 В рамках Конференции планируется рассмотреть и оценить информационно-методические материалы по следующим направлениям:

I. Сценарии внеаудиторных мероприятий

Номинации:

- Лучший сценарий волонтерского лектория или беседы;
- Лучший сценарий волонтерской акции;
- Лучший сценарий волонтерского квеста;
- Лучший сценарий волонтерской викторины.

II. Электронные (печатные издания)

Номинации:

- Лучший буклет волонтерской направленности;
- Лучший волонтерский постер/плакат/газета;
- Лучший волонтерский календарь.

III. Статья, доклад.

4.2. Форма участия в конференции – заочная.

4.3. Заочная форма участия предполагает публикацию материалов в электронном сборнике.

4.4. Для участия в конференции необходимо в срок не позднее **09 часов (МСК) 29 октября 2024 г.** направить в оргкомитет заявку по форме (Приложение №1) и материалы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения.

4.5. При получении материалов оргкомитет в течение трех рабочих дней отправляет на электронный адрес отправителя письмо «Материалы получены». Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения их получения оргкомитетом, просьба написать письмо не позднее, чем через 3 календарных дня по электронному адресу tmk.metod@yandex.ru с пометкой «Волонтерские практики».

4.6. От одной образовательной организации к участию в конференции допускается не более 3 работ, независимо от направления конференции. Количество авторов в каждой работе - не более 3-х.

5. Требования к оформлению и представлению материалов

5.1. К участию в конференции принимаются работы, соответствующие тематике конференции, объемом от 3-х до 5-и страниц, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом.

5.2. Язык конференции – русский.

5.3 Сценарии внеаудиторных мероприятий:

Общие требования:

– Материал для конференции должен включать в себя сценарии лекториев, беседы, акций, квеста и викторины, отражающих добровольческую (волонтерскую) деятельность и презентацию (или фотоотчет) мероприятия.

– Информационно-методический материал должен быть выполнен в редакторе Microsoft Word 2008-2016, презентация - в редакторе Microsoft PowerPoint. – Сценарная работа оформляется на листах формата А4 с полями, ориентация книжная: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см, шрифт 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Страницы должны быть пронумерованы.

– Работа должна включать в себя титульный лист, пояснительную записку, сценарий лектория, беседы, акции, квеста и викторины, список используемой литературы, можно использовать приложения (анкеты, опросники, отзывы обучающихся о проведенном мероприятии).

– Титульный лист должен включать полное название образовательной организации с указанием номинации, название сценарной работы, фамилия и имя отчество автора (-ов), название города, год создания методической разработки.

– Пояснительная записка должна содержать цели и задачи мероприятия, оснащение для проведения мероприятия, подготовку и реализацию этапов мероприятия.

5.4 Электронные (печатные) издания:

Общие требования к оформлению буклета:

– Материал должен соответствовать тематике.

– Буклеты должны быть выполнены в программе Microsoft Office Publisher либо Microsoft Word (с двух сторон), лист бумаги формата А-4, выполненный на компьютере в цветном варианте. Содержание буклета должно полностью соответствовать тематике. Обязательным является использование текста и изображений.

– Буклет должен иметь выходные данные: образовательная организация, волонтерский отряд (направление), волонтерская символика (эмблема), авторы и руководители.

– Использование фотографий, графиков, рисунков, таблиц и т.п. не должно превышать 30% от общей информации. Общие требования к оформлению волонтерского постера/плаката/газеты:

– Авторский макет постера/плаката/газеты должен быть загружен. Плакат/постер/газета предоставляются в электронном виде либо в виде фотографии.

– Электронный макет плаката/постера/газеты может быть выполнен с помощью любого графического редактора, разрешение электронного плаката должно составлять от 210x297 мм (формат А4) до 297x420 мм (формат А3), ориентация – альбомная.

– Электронная версия фотографии – в формате JPEG, расположение на листе – вертикальное, без рамок. Фотография должна быть выполнена конкурсантом или членами волонтерского объединения, которое он представляет. Текст на фотографии должен быть читаемым и только на русском языке.

– Работа должна иметь выходные данные: образовательная организация, волонтерский отряд (направление), волонтерская символика (эмблема), популяризирующий идеи волонтерского движения, сопровождаться слоганом, лозунгом или иным авторским текстом, ФИО автора (-ов) и руководителя.

– Использование фотографий, графиков, рисунков, таблиц и т.п. не должно превышать 30% от общей информации.

– Направляя работу на конференцию участник тем самым гарантирует собственное авторство работы и подтверждает, что фотографии, используемые для волонтерского постера/плаката/газеты не являются материалом, являющимся чужой интеллектуальной собственностью, а сама работа сделана без нарушения законов РФ. Для сохранения авторства разрешается использование водяного знака авторства на фото.

– Фотографии, используемые для волонтерского постера/плаката/газеты, могут быть отклонены от участия в следующих случаях: фотографии в стиле топлес и ню и в случае пропаганды насилия и жестокости (в соответствии со ст. 228.1 УК РФ).

Общие требования к оформлению волонтерского календаря:

– Материал должен соответствовать тематике конкурса.

– Авторский макет календаря должен быть представлен в электронном виде.

– Календарь может быть изготовлен с использованием различных техник, может быть оформлен с помощью перекидного календаря или плаката.

– Детали и цифры на календаре должны быть четкие.

– Работа должна быть красочной, выразительной, отражающая волонтерскую деятельность (направление).

– Работа должна иметь выходные данные: образовательная организация, волонтерский отряд (направление), волонтерская символика (эмблема), популяризирующий идеи волонтерского движения, может сопровождаться слоганом, лозунгом или иным авторским текстом.

– Направляя работу участник тем самым гарантирует собственное авторство работы и подтверждает, что фотография, используемая для волонтерского календаря не является материалом, являющимся чужой интеллектуальной собственностью, а сама работа сделана без нарушения законов РФ. Для сохранения авторства разрешается использование водяного знака авторства на фото.

– Фотографии, используемые для волонтерского календаря, могут быть отклонены от участия в следующих случаях: фотографии в стиле топлес и ню и в случае пропаганды насилия и жестокости (в соответствии со ст. 228.1 УК РФ).

5.5 Требования к оформлению статьи, доклада :

К участию в конференции принимаются работы, соответствующие тематике конференции, объемом от 3-х до 5-и страниц, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом.

Работы выполняются в текстовом редакторе MS Word 2003-2013 и должны быть отредактированы строго по следующим параметрам:

ориентация листа – книжная,

- формат – А4,

- поля 20 мм,

- размер шрифта для всей работы, кроме таблиц – 12 пт,

-размер шрифта для таблиц – 10 пт,

- межстрочный интервал – одинарный, □ выравнивание текста – по ширине страницы, □ абзацный отступ – 1 см.

В докладе допускается наличие схем, таблиц, рисунков, которые не должны выходить за пределы указанных выше полей. При этом рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера схем, таблиц и рисунков должны быть указаны под ними.

Не допускается:

- нумерация страниц,

- использование в тексте доклада разрывов страниц,

- использование автоматических постраничных ссылок,

- использование автоматических переносов,

- использование разреженного или уплотненного меж буквенного интервала.

Общий порядок расположения частей статьи следующий: название статьи – по центру (14 шрифт, жирным, прописные); после отступа в два интервала - фамилия, инициалы автора, должность, место работы (14 шрифт, нежирным, курсив) помещаются под заголовком статьи по правому краю; после отступа в два интервала следует текст; ссылка на литературу приводится в квадратных скобках, список литературы помещается в конце статьи по алфавиту

5.6 Оргкомитет имеет право отказать в публикации материалов, не соответствующих требованиям и тематике. Материалы участников конференции размещаются в сборнике в авторской редакции. Оргкомитет не несет ответственности за качество и содержание представленных материалов, за нарушение авторских прав третьих лиц в случае возникновения таких ситуаций. Оргкомитет оставляет за собой право систематизировать, распространять, использовать материалы в различных форматах.

5.7 Заявка и материалы направляются в ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» на электронный адрес tmk.metod в одном сообщении двумя файлами. Сообщение должно иметь название «Волонтерские практики». Название файла – заявки и доклада – должно содержать слова «Заявка» и «Материал» соответственно с указанием автора или одного из авторов коллектива, например, «Заявка Петрова Т.П.», «Материал Петрова Т.П.».

По итогам конференции оргкомитет формирует сборник материалов. Сборник материалов конференции выпускается в электронном формате и будет размещен на Яндекс – диске https://disk.yandex.ru/d/qLkiLP6k_vHiLA ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» не позднее **17.11.2024 г.**

6. Критерии оценки работ

6.1 . Критерии оценки Сценариев внеаудиторных мероприятий:

- оформление работы в соответствии с разделом 5 . - максимальная оценка 5 баллов;
- соответствие содержания сценария внеаудиторных мероприятий заявленной теме - максимальная оценка 3 балла;
- полнота раскрытия темы - максимальная оценка 2 балла;
- актуальность и новизна представленного материала для повышения теоретических и практических знаний в области добровольчества-максимальная оценка 5 баллов;
- оригинальность, творческий подход автора - максимальная оценка 5 баллов;
- соответствие визуального ряда презентации (фотоотчета) сценарной работы заявленной темы - максимальная оценка 5 баллов;
- оценка эффективности мероприятия (отзывы обучающихся, анкетирование, отзывы экспертов и т.д.) - максимальная оценка 2 балла;
- логичность и последовательность изложения - максимальное количество 3 балла.

6.2. Критерии оценки Электронных (печатных) изданий - буклетов:

- оформление работы в соответствии с разделом 5. - максимальная оценка 5 баллов;

- содержание буклета полностью соответствует тематике - максимальное количество 3 балла;
- грамотность оформления (орфография, пунктуация, стилистика) - максимальное количество 3 балла;
- краткость, логичность и последовательность изложения - максимальное количество 3 балла;
- использование текста и изображений - максимальное количество 2 балла;
- соответствие фотографий и других изображений содержанию текста - максимальное количество 3 балла;
- художественное оформление (дизайн) буклетов, привлекательность, яркость, эстетика - максимальное количество 5 баллов;
- полнота и достоверность изложенных фактов - максимальное количество 3 балла;
- позитивность и креативность (новизна идеи волонтерства, оригинальность) работы - максимальное количество 3 баллов.

6.3. Критерии оценки Электронных (печатных) изданий - постеров/плакатов/газет:

- оформление работы в соответствии с разделом 5. - максимальная оценка 5 баллов;
- полнота раскрытия тематики фестиваля - максимальная оценка 3 балла;
- грамотность оформления (орфография, пунктуация, стилистика) - максимальная оценка 3 балла;
- сочетаемость цветов текста и других элементов работы - максимальная оценка 3 баллов;
- авторское решение и творческий подход к выполнению работы - максимальная оценка 5 баллов;
- техника исполнения - максимальная оценка 3 баллов;
- уникальность (креативность) дизайна - максимальная оценка 5 баллов;
- точность и доходчивость языка и стиля изложения – максимальная оценка 3 балла.

6.4. Критерии оценки Электронных (печатных) изданий - календарей:

- оформление работы в соответствии с разделом 5 – максимальная оценка 5 баллов;
- соответствие календаря тематике - максимальная оценка 3 балла;
- эстетическое оформление Календаря (выбор общего стиля, цветового решения, согласованность формы и содержания) – максимальная оценка 5 баллов;
- оригинальность представления содержания, креативность максимальная оценка 3 балла;

- назначение Календаря (где и кем будет использоваться Календарь) – максимальная оценка 5 баллов;
- удобная календарная сетка (планировка размещения чисел, недель и месяцев, выделение выходных, праздничных дней, выбор наиболее читаемого шрифта, цифры – легко различимые как вблизи, так и на отдаленном расстоянии) – максимальная оценка 3 балла;
- дополнительные элементы: художественный фон, различные орнаменты, рамки, стилизованные символы, оригинальные надписи – максимальная оценка 3 балла;
- вовлеченность в работу по созданию Календаря партнерских организаций и волонтеров – максимальная оценка 3 балла.

6.5. Критерии оценки Видеороликов:

- соответствие содержания конкурсной работы указанной теме и номинации – максимальная оценка 3 баллов;
- содержательность работы – максимальная оценка 3 баллов;
- наличие титульного кадра (образовательная организация, волонтерская организация (направление), номинация, ФИО автора) – максимальная оценка 2 балла;
- материал изложен четко, лаконично, грамотно – максимальная оценка 2 балла;
- креативность видеоролика (новизна идеи) - максимальная оценка 2 балла;
- порядок представления информации логичен - максимальная оценка 3 балла;
- продолжительность видеоролика не более 3 минут - максимальная оценка 2 балла;
- использование современных возможностей программы создания видеороликов, кадры меняются четко (достаточно времени прочитать субтитры (при наличии) или рассмотреть картинку) – максимальная оценка 2 балла;
- операторское мастерство (качество съемки, качество звука) – максимальная оценка 5 баллов;
- синхронизация звука и изображения – максимальная оценка 2 балла;
- отсутствие грамматических ошибок – максимальная оценка 2 балла.
- оригинальность сценария - максимальная оценка 2 балла.

6.6. Критерии оценки Видеороликов к номинации Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик на тему «Я – волонтер и этим интересен»:

- убедительность раскрытия темы (идейно-смысловое содержание) – максимальная оценка 3 балла;
- технический уровень исполнения работы – максимальная оценка 3 балла;
- качество исполнения работы – максимальная оценка 2 балла;
- креативность видеоролика (новизна идеи) – максимальная оценка 2 балла;

- порядок представления информации логичен - максимальная оценка 3 балла;
 - продолжительность видеоролика не более 3 минут - максимальная оценка 1 балла;
 - отсутствие грамматических ошибок – максимальная оценка 2 балла.
 - полное соответствие дополнительным требованиям к номинации - максимальная оценка 3 балла;
 - творческий подход и новизна используемого сюжета - максимальная оценка 3 балла;
 - яркость и выразительность работы - максимальная оценка 3 балла;
 - видимый результат волонтерской деятельности – максимальная оценка 5 баллов.
- 6.7. Максимально возможное количество баллов по всем номинациям – 30 баллов.
- 6.8. Каждая работа, поданная на конференцию, оценивается коллегиально всеми членами экспертной комиссии.
- 6.9. Ответственность за соблюдение авторских прав несут участники.

7. Награждение участников

- 7.1. По результатам оценки составляется рейтинг всех участников конференции и определяются Победители и участники конференции с учетом набранных баллов.
- 7.2. При равенстве суммы баллов, набранных двумя участниками, они занимают одно и то же место в рейтинговой таблице, в этом случае I, II и III места могут присуждаться сразу нескольким участникам.
- 7.3. Победители и призеры в каждой номинации награждаются Дипломами.
- 7.4. Решение экспертной комиссии конференции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.5. Результаты конференции оформляются совместным протоколом заседания Оргкомитета и экспертной комиссии и размещаются в электронном формате на яндекс – диске https://disk.yandex.ru/d/qLkiLP6k_vHiLA ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» не позднее **08.11.2024 г.**

ЗАЯВКА
на участие в межрегиональной педагогической конференции
«Лучшие практики поддержки и развития волонтерской деятельности
среди студентов медицинских колледжей»

Фамилия, имя, отчество автора (авторов)	
Направление	
Номинация	
Место работы	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО директора учреждения	
Согласие на публикацию своих материалов в электронном сборнике	согласен / не согласен

